

PROTOKÓŁ
odbioru częściowego / końcowego

usługi wycinki drzew/krzewów, sporządzony w dniu w

*/ Do umowy Nr z dnia

1. Skład komisji odbioru

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

2. Charakterystyka odbieranej usługi:

.....

| Lp. | Szczegółowa lokalizacja wykonanej usługi: | Ilość wyciętej roślinności: | Wycena: |
|-----|---|-----------------------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

4. Na podstawie sprawdzenia i obmiaru w terenie komisja stwierdza:
zgodność / niezgodność* wykonanej usługi warunkami Umowy nr jw.

i dokonuje odbioru usługi

(z uwagami / bez uwag)

a) / wymienić wady i niedoróbki oraz termin ich usunięcia /

.....
.....
.....

b) odbioru usługi wymienionej w poz. tabeli nie dokonano z powodu:

.....
.....
.....

5. Terminowość wykonania zadania:

a) termin przekazania terenu:

b) termin rozpoczęcia:

c) termin zakończenia:

d) opóźnienia wykonania:

6. Komisja odbioru ocenia jakość wykonanego zadania:

.....
.....
.....

Niniejszy protokół upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.

Podpisy członków komisji:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.....

2.....

3.....

4.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

*/ - niepotrzebne skreślić.